

Số: /TTYT-TCHC

Thủ Thừa, ngày tháng 8 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các Công ty, Cửa hàng, Hộ kinh doanh tại Việt Nam.

Thực hiện theo sự thống nhất của Ban lãnh đạo và tập thể khoa/phòng tại cuộc họp giao ban ngày 14/8/2024 (Biên bản số 1961/BB-TTYT ngày 14/8/2024) thống nhất danh mục hàng hóa mua sắm VPP và vật tư văn phòng khác năm 2024-2025.

Trung tâm Y tế huyện Thủ Thừa có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu mua sắm Văn phòng phẩm và dụng cụ văn phòng khác của Trung tâm Y tế huyện Thủ Thừa với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Thủ Thừa
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: CN Bùi Thanh Phú, Phó trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, điện thoại số 098 1516 752, địa chỉ Email: phu1003@gmail.com
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại:
 - Nơi nhận: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế huyện Thủ Thừa
 - Địa chỉ: Khu phố 3 Nhà Thương, thị trấn Thủ Thừa, huyện Thủ Thừa, tỉnh Long An.
 - Nhận qua Email: phu1003@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá:
 - Từ 08 giờ ngày 16/8/2024 đến trước 17 giờ ngày 26/8/2024.
 - Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Trung tâm Y tế huyện Thủ Thừa yêu cầu báo giá mua sắm Văn phòng phẩm và dụng cụ văn phòng khác theo các danh mục hàng hóa sau: *Kèm theo danh mục hàng hóa*

2. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 26/8/2024.

3. Giá phải bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển và chi phí khác có liên quan

4. Báo giá phải được ký và đóng dấu xác nhận của người có thẩm quyền trong công ty, doanh nghiệp, cửa hàng và Hộ kinh doanh.... Trong trường hợp báo giá không được xác nhận đúng theo yêu cầu thì xem như báo giá không có hiệu lực.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc TTYT;
- Website TTYT Thủ Thừa ;
- Lưu: VT, TCHC (Phụ).

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Luân